

प्रेषक,

डा० भूपिन्दर कौर औलख

सचिव,

उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,

महिला/समाज कल्याण उत्तराखण्ड,

हल्द्वानी नैनीताल।

समाज कल्याण अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक : 13 अप्रैल, 2016

**विषय :** चालू वित्तीय वर्ष 2016-17 के लेखानुदानान्तर्गत परीवीक्षा सेवा मुख्यालय अधिष्ठान एवं परीवीक्षा सेवा क्षेत्र अधिष्ठान हेतु अनुदान संख्या-15 के आयोजनेत्तर पक्ष में प्राविधानित धनराशि अवमुक्त के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या:-490/XXVII(1)/2016 दिनांक 31 मार्च, 2016 की ओर आपका ध्यान आकृष्ट करते हुये मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि चालू वित्तीय वर्ष 2016-17 (01 अप्रैल से 31 जुलाई, 2016) के लेखानुदानान्तर्गत अनुदान संख्या-15 के आयोजनेत्तर पक्ष में प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष संलग्नानुसार परीवीक्षा सेवा क्षेत्र अधिष्ठान हेतु ₹ 60.25 लाख एवं परीवीक्षा सेवा मुख्यालय अधिष्ठान हेतु ₹ 23.08 लाख अर्थात् कुल धनराशि ₹ 83.33 लाख (तिरासी लाख तैंतीस हजार मात्र) निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन आपके निर्वर्तन पर रखते हुए व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश संख्या-490/XXVII(1)/2016 दिनांक 31 मार्च, 2016 में उल्लिखित समस्त शर्तों एवं दिशा-निर्देशों का अक्षरक्षः अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
2. अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फेजिंग (त्रैमास के आधार पर) अनिवार्य रूप से शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जाए, जिससे राज्य स्तर पर कैशफ्लों निर्धारित किये जाने में किसी प्रकार की कठिनाई न उत्पन्न हो। धनराशि का आहरण एवं व्यय वास्तविक आवश्यकता अनुसार किया जायेगा तथा धनराशि किसी भी दशा में बैंक में पार्किंग हेतु निर्गत नहीं की जायेगी।
3. उल्लेखनीय है कि बजट प्राविधान किसी भी लेखाशीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राधिकृत करता है। अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्ययभार/दायित्व सृजित किया जाय।
4. विभिन्न मदों में व्ययभार/देयता सृजित होने पर यथाशीघ्र धनराशि आहरित कर भुगतान की जायेंगी एवं कोई भी भुगतान अनावश्यक लम्बित नहीं रखा जायेगा क्योंकि उससे मासिक आधार पर व्यय की भ्रामक सूचना परिलक्षित होने से अनुपूरक मांग के समय सही निर्णय लेने में कठिनाई होती है।

5. यह व्यक्तिगत रूप से सुनिश्चित कर लिया जाए कि आवश्यकतानुसार आवंटित धनराशि के प्रत्येक बिल में चाहें वो वेतन आदि के सम्बन्ध में हो अथवा आकस्मिक व्यय के सम्बन्ध में सम्पूर्ण मुख्य/लघु/उप तथा विस्तृत शीर्षक को अंकित किया जाए और प्रत्येक बिल में दाहिनी और लाल स्याही से अनुदान संख्या-15 तथा आयोजनेत्तर शब्द स्पष्ट लिखा जाए, अन्यथा महालेखाकार कार्यालय में सही बुकिंग में बाधा होगी।
6. शासन द्वारा निर्गत धनराशि के उपयोग में मितव्ययता की नितान्त आवश्यकता है। अतः धनराशि उपयोग/व्यय करते समय मितव्ययिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। इस सम्बन्ध में वेतनादि मदों के अतिरिक्त शेष मदों में मितव्ययता सुनिश्चित करने के लिये तत्काल शीर्षक/मदवार बचत की कार्ययोजना बना ली जाय तथा तदनुसार विशेषकर आयोजनेत्तर पक्ष में बचत करने का वार्षिक लक्ष्य निर्धारित कर बचत किया जाना सुनिश्चित किया जाय।
7. वर्णित धनराशियों का समय से उपयोग करने के लिए यह भी सुनिश्चित कर ले कि धनराशि परिधिगत अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाए, आवंटन एवं व्यय की स्थिति से यथासमय शासन को अवगत कराया जाए।
8. मितव्ययता के सम्बन्ध में नियमों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाए। अवचनबद्ध मदों में व्यय करने से पूर्व यथावश्यकता शासन की सहमति प्राप्त की जाए।
9. अवमुक्त धनराशि आहरण-वितरण अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय और फील्ड स्तर पर बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न हो। प्रत्येक माह आहरण वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशियों का विवरण बी0एम-17 पर उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जायेगा।
10. यदि किसी अधिष्ठान/योजनाओं के अन्तर्गत अतिरिक्त धनराशि की आवश्यकता हो तो अतिरिक्त धनराशि की मांग का औचित्यपूर्ण प्रस्ताव शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
11. अप्रयुक्त धनराशि वित्तीय हस्तपुस्तिका के प्राविधानों के अन्तर्गत समय सारणी के अनुसार समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जाए।
12. व्यय करने के पूर्व जिस मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
13. वित्तीय स्वीकृतियों के समय व्यय के अनुश्रवण की नियमित व्यवस्था सुनिश्चित की जाय और यदि किसी मामले में बजट प्राविधान से अधिक व्यय दृष्टिगोचर हो तो उसे तत्काल शासन के संज्ञान में लाया जाय। बी0एम0-8 (पुराना बी0एम0-13) पर नियमित रूप से शासन को प्रतिमाह विलम्बतम 20 तारीख तक पूर्व माह तक की व्यय बचत सूचना उपलब्ध कराया जाय।
14. नियंत्रणाधीन विभिन्न शीर्षकों के अन्तर्गत आय तथा व्यय के आंकड़ों का मिलान प्रत्येक त्रैमास में महालेखाकार से कराया जाना सुनिश्चित करेंगे।
15. किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रूल्स 2008 वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम) आंय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

3268

16. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2016-17 के लेखानुदानान्तर्गत अनुदान संख्या-15 के आयोजनेत्तर पक्ष में संलग्न विवरण में उल्लिखित लेखाशीर्षकों की सुसंगत प्राथमिक ईकाईयों के नामे डाला जायेगा।
17. यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-490/XXVII(1)/2016 दिनांक 31 मार्च, 2016 के क्रम में एवं बजट आवंटन अनुदान संख्या-15 के अलॉटमेंट आई0 डी0 संख्या:-S1604150152 एवं S1604150153 दिनांक 11 अप्रैल, 2016 द्वारा जारी किया जा रहा है।

संलग्नक : यथोक्त।

भवदीया,

(डा0 भूपिन्दर कौर औलख)  
सचिव।

संख्या:- 537/XVII-2/2016-10(1)/2016 तददिनांकित :

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. निदेशक, बजट, राजकोषीय नियोजन व संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
3. वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन।
4. समाज कल्याण, नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
5. आदेश पंजिका।
6. MIC, सचिवालय, उत्तराखण्ड

आज्ञा से,

(मनोज चन्द्रन)  
अपर सचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20162017

Secretary, Social Welfare (S045)

आवंटन पत्र संख्या - 527 /XVII-2/2016-10(01)2016

अलोटमेंट आई डी - S1604150152

अनुदान संख्या - 015

आवंटन पत्र दिनांक -11-Apr-2016

HOD Name - Director Social Welfare (4708)

- 1: लेखा शीर्षक 2235 - सामाजिक सुरक्षा तथा कल्याण 02 - समाज कल्याण  
102 - बाल कल्याण 04 - परिवीक्षा सेवा क्षेत्र  
00 - परिवीक्षा सेवा क्षेत्र

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	0	2631000	2631000
03 - महंगाई भत्ता	0	2767000	2767000
04 - यात्रा व्यय	0	20000	20000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	0	10000	10000
06 - अन्य भत्ते	0	317000	317000
07 - मानदेय	0	50000	50000
08 - कार्यालय व्यय	0	25000	25000
09 - विद्युत वेय	0	17000	17000
10 - जलकर / जल प्रभार	0	7000	7000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ	0	10000	10000
13 - टेलीफोन पर व्यय	0	33000	33000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	0	33000	33000
17 - किराया, उपशल्क और कर-स्व	0	40000	40000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	0	40000	40000
47 - कम्प्यूटर अनुकरण/तत्सम्बन्धी	0	25000	25000
	0	6025000	6025000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

6025000

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20162017

Secretary, Social Welfare (S045)

आवंटन पत्र संख्या - 547 /XVII-2/2016-10(1)2016

अनुदान संख्या - 015

अलोटमेंट आई डी - S1604150153

आवंटन पत्र दिनांक -11-Apr-2016

HOD Name - Director Social Welfare (4708)

1: लेखा शीर्षक 2235 - सामाजिक सुरक्षा तथा कल्याण  
103 - महिला कल्याण  
00 - परिवीक्षा सेवा मुख्यालय

02 - समाज कल्याण

19 - परिवीक्षा सेवा मुख्यालय

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	0	833000	833000
03 - महंगाई भत्ता	0	1000000	1000000
04 - यात्रा व्यय	0	5000	5000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	0	5000	5000
06 - अन्य भत्ते	0	75000	75000
07 - मानदेय	0	30000	30000
08 - कार्यालय व्यय	0	15000	15000
09 - विद्युत देय	0	17000	17000
10 - जलकर / जल प्रभार	0	3000	3000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ	0	5000	5000
13 - टेलीफोन पर व्यय	0	17000	17000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	0	25000	25000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	0	133000	133000
17 - किराया, उपश्रुलक और कर-न्व	0	100000	100000
19 - विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन	0	10000	10000
22 - आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आ	0	5000	5000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिप्रति	0	15000	15000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी	0	15000	15000
	0	2308000	2308000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

2308000

